

SERVICII DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ARICEȘTII-RAHTIVANI S.R.L.		
INTRARE	Nr.	07
IESIRE		
Zi	Luna	An
14	07	2025

S.C. Servicii de Gospodărire Comunală
Ariceștii Rahtivani S.R.L.
Comuna Ariceștii Rahtivani, Str.Neagoe Basarab, Nr.249
CIF:RO 47851224; Nr.R.C.:J29/677/2023
Capital social: 700.000lei
CONT: RO03BTRLRONCRT0670816101 - Banca Transilvania
CONT: RO55TREZ5395069XXX011582 - Trezoreria Boldești Scăeni
Email: aricestirahtivanisgc@gmail.com
Telefon: 0772 231 051

ANUNȚ

Societate Comercială Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L. organizează în data de **04 AUGUST 2025, ora 10.00**, la sediul său din Ariceștii Rahtivani, strada Neagoe Basarab, nr.249, concurs pentru ocuparea postului vacant de **ȘOFER/FRONIST** în cadrul **Compartimentului Gospodărire Comunală - 1 POST** - funcție contractuală de execuție cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.

Condițiile de desfășurare a concursului,

1. Perioada de depunere a dosarelor de concurs:

18.07.2025-31.07.2025;

Data și ora limită de depunere a dosarelor fiind 31.07.2025, ora 14.00

2. Data, ora și locul de desfășurare a probei scrise, sunt :

04.08.2025, ora 10.00, sediul societății;

Pentru promovarea probei scrise, candidatul trebuie să întrunească minim 50 puncte, maxim 100 puncte.

Bibliografia pentru concurs este cea prezentată anexat.

3. Data și ora probei practice/interviu se vor afișa la sediul instituției odata cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Vor fi selectați pentru a participa la proba practică numai candidații care vor obține minim 50 de puncte la testul grilă. Pentru promovarea probei practice, candidatul trebuie să întrunească minim 50 puncte, maxim 100 puncte.

4. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv a rezultatelor finale ale concursului, se face prin afișare la sediul societății, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

5. Candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a interviului.

6. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul autorității sau instituției organizatoare a concursului, imediat după soluționarea contestațiilor.

7. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

1. Candidatul ideal:

- Disponibilitate pentru program prelungit
- Receptivitate pentru rezolvarea intervențiilor în afara orelor de program

- Adaptabilitate la schimbare, abilități de comunicare și rezistență la stres
- Cunostinte legislatia rutiera;
- Cunostinte minime de mecanica auto;

2. Descrierea postului:

Exploatarea mijlocului de transport din dotare conform necesitatilor Compartimentului Gospodarie Comunala;

Manevrarea utilajului in vederea indeplinirii programului de lucru in siguranta;

Completarea si predarea tuturor documentelor conform dispozitiilor primite;

3. Condiții de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- studii medii liceale/școală profesională
- permis de conducere categoriile B,C și E
- certificat de mașinist utilaje cale si terasamente

4. În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune la sediul societății din Ariceștii Rahtivani, strada Neagoe Basarab, nr 249, telefon 0772231051 în perioada **18.07.2025-31.08.2025, interval depunere dosare 08.30-15.30, un dosar de înscriere cuprinzând următoarele documente:**

- Cerere de înscriere la concurs - se completează la depunerea dosarului;
- Declarație privind acceptul protecției datelor cu caracter personal - se completează la depunerea dosarului;
- Curriculum vitae;
- Copia actului de identitate;
- Copii diplome de studii, copii certificate calificare/competențe profesionale,
- Copia permisului de conducere si alte atestate
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Cazier judiciar in original
- Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării concursului.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă însoțite de documentele originale, pentru a se certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Vor fi declarați admiși și vor participa la concurs numai candidații ale căror dosare îndeplinesc cerințele minime de mai sus. Candidații declarați admiși după verificarea îndeplinirii condițiilor minime, vor participa la proba scrisă de specialitate.

Relații suplimentare pot fi obținute luni-vineri între orele 8.00 – 16.00 la sediul societății din Ariceștii Rahtivani, strada Neagoe Basarab, nr.249, telefon 0772231051.

**Director General,
Ec.Nicolae ZIDARU**



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției contractuale vacante de execuție de șofer/ifronist, în cadrul S.C.Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L

1. Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare:
 - Capitolul II - Domeniu de aplicare
 - Capitolul IV - Obligatiile lucratorilor
2. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor,
 - Cap. II: Obligatii privind apararea impotriva incendiilor
 - SECTIUNEA 6: Obligatiile administratorului, conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa cum urmeaza:
 - Titlul II - Cap. II Executarea contractului individual de muncă (art. 37 – art. 40)
 - Titlul XI - Cap. II Raspunderea disciplinara (art. 247 – art. 252)
 - Titlul XI - Cap. III Raspunderea patrimoniala (art. 253 – art. 259)
4. Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - CAPITOLUL I - Dispoziții generale
 - CAPITOLUL II – Vehiculele - SECTIUNEA 1 Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora
 - CAPITOLUL IV - Semnalizarea rutieră
 - CAPITOLUL V - Reguli de circulație
5. Hotărârea nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
 - ANEXA Nr. 1 Regulament de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
 - ANEXA Nr. 2 Indicatoare rutiere
6. Manual/instrucțiuni de calificare mașinist la mașini pentru terasamente.