

**S.C. Servicii de Gospodărire Comunală
Ariceștii Rahtivani S.R.L**

Comuna Ariceștii Rahtivani, Str.Neagoe Basarab, Nr.249

CIF:RO 47851224; Nr.R.C:J2023000677292

Capital social: 700.000lei

CONT: RO03BTRLRONCRT0670816101 - Banca Transilvania

CONT: RO55TREZ5395069XXX011582 - Trezoreria Boldești Scăeni

Email: aricestirahtivanisgc@gmail.com

Telefon: 0772 231 051

**RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ
ARICEȘTII RAHTIVANI S.R.L.
PRIVIND ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE
- SEMESTRUL I 2025 -**

1. Informații generale despre societate

Organizare și funcționare: Societatea a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local Ariceștii Rahtivani nr. 121/27.10.2022 având ca asociat unic Comuna Ariceștii Rahtivani, jud. Prahova și ca obiect de activitate principal întreținerea peisagistică,

Cod CAEN 8130, Activități de întreținere peisagistică.

Asociații prezenți ai societății sunt:

- Consiliul Local Ariceștii Rahtivani = 100 % din capitalul social, 700.000 lei divizat în 70.000 părți sociale cu valoare nominală de 10 lei fiecare.

Conducerea societății este formată din:

- Adunarea Generală a Asociaților;
- Consiliul de Administrație;
- Director general;

DATE DE IDENTIFICARE RAPORT ȘI EMITENT

Raportul cuprinde informații la data de 30.06.2025 și este întocmit în conformitate cu Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completărilor ulterioare.

Pentru a da o imagine fidelă patrimoniului și rezultatelor financiare, reglementările și legislația contabilă, organizarea contabilității s-a realizat cu respectarea principiilor generale ale contabilității "principiul prudenței, principiul independenței exercițiului, principiul evaluării separate a elementelor de activ și pasiv, principiul intangibilității bilanțului la deschiderea unui exercițiu financiar, principiul necompensării, principiul prevalenței economicului asupra juridicului, principiul pragului de semnificație.

Situațiile financiare semestriale raportate la 30.06.2025 sunt întocmite în conformitate de prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONDUCEREA SOCIETĂȚII S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ARICEȘTII RAHTIVANI S.R.L.

Adunarea Generală a Asociaților este organul de deliberare și decisiv al societății, scop în care asociatul unic și-a desemnat 2 membrii ca reprezentanți în AGA, numiți prin hotărâre a Consiliului Local Ariceștii Rahtivani:

Conform HCL nr 121/27.10.2022

Marius TOMA – de la înființarea societății – pana la terminarea mandatului de Consilier Local
Alexandru VOICU – de la înființarea societății – pana la terminarea mandatului de Consilier

Local

Conform HCL nr. 144/27.11.2024

Adriana Simona PASCU - in prezent

Maria Iulia EDU - in prezent

Atribuțiile adunării generale sunt următoarele:

- a) stabilește și aprobă pe baza unor studii și analize întocmite de o societate/ persoană fizică autorizată specializată în recrutarea și dimensionarea necesarului de forță de muncă, organigramă și statul de funcții;
- b) aprobă structura organizatorică a societății;
- c) numește sau demite auditorul financiar și fixează durata minimă a contractului de audit financiar;
- d) fixează remunerația convenită pentru exercițiul în curs membrilor consiliului de administrație și cenzorilor, dacă nu a fost stabilită prin actul constitutiv;
- e) avizează raportul auditorului extern;
- f) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli în conformitate cu legislația specifică
- g) hotărăște în orice alte probleme care sunt de competența sa.
- h) transmite Consiliului local hotărârile adoptate și procesele verbale ale ședințelor respective

Adunarea generală aprobă/hotărăște, cu mandat special din partea consiliului local al comunei Ariceștii Rahtivani, următoarele:

- a) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- b) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- c) hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- d) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- e) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- f) hotărăște fuziunea cu alte societăți, divizarea societății, dizolvarea anticipată a acesteia;
- g) se pronunță asupra gestiunii consiliului de administrație;
- h) numește și revocă, în condițiile legii, consiliul de administrație, cenzorii, lichidatorii, stabilește indemnizațiile acestora;
- i) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al consiliului de administrație sau modificări ale acestuia;
- j) stabilește competențele și responsabilitățile consiliului de administrație;
- k) analizează, modifică și aprobă programul economic al societății;
- l) hotărăște asupra modalităților de evaluare/ reevaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- m) aprobă și modifică situațiile financiare anuale - bilanțul, contul de profit și pierderi ;
- n) aprobă raportul președintelui consiliului de administrație și al cenzorilor.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Societatea se administrează potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație fiind format din 3 membri, conform art. 28 alin. 1 din OUG nr. 109/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Mandatul administratorilor este de 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a asociaților, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor, fiind însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor și are, în principal, atribuțiile următoare:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) propune adunării generale a asociațiilor aprobarea modificărilor și completărilor la Actul constitutiv al societății;
- c) propune organigrama și statul de funcții;
- d) aprobă Regulamentului de organizare și funcționare;
- e) aprobă structura organizatorică și funcțională și relațiile dintre diversele sectoare de activitate din structura acesteia;
- f) numește și revocă directorii;
- g) analizează lunar indicatorii economic - financiari ai societății pe baza bilanțelor financiare;
- h) analizează realizarea indicatorilor de performanță din contractul de mandat și aprobă acordarea salariului directorilor;
- i) aprobă concepția și strategia de dezvoltare a societății pentru anul în curs și de perspectivă pentru realizarea obiectului de activitate;
- j) avizează bugetul de venituri și cheltuieli și-l prezintă spre aprobare adunării generale a asociațiilor;
- k) analizează și avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi anual și le înaintează spre a fi aprobate de adunarea generală a asociațiilor;
- l) propune aprobării adunării generale a asociațiilor modul de repartizare a profitului net;
- m) propune anual investițiile ce urmează a se realiza de către societate și le supune aprobării adunării generale a asociațiilor;
- n) propune prețurile și tarifele pe care le va folosi în relațiile cu beneficiarii prestațiilor efectuate de societate;
- o) aprobă volumul maxim al creditelor bancare și garanțiilor ce pot fi constituite, cu informarea scrisă a Adunării generale a asociațiilor;
- p) aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, casarea acestora și valorificarea în condițiile legii;
- q) face propuneri adunării generale a asociațiilor cu privire la cheltuielile de capital necesare de la bugetul local, pentru lucrări de investiții în continuare, lucrări noi, dotări, utilaje, mijloace de transport, echipamente și aparatură, potrivit obiectului de activitate al societății;
- r) propune adunării generale a asociațiilor majorarea sau diminuarea patrimoniului societății, în condițiile legii;
- s) aprobă darea în folosință gratuită a bunurilor imobiliare, către instituțiile și serviciile publice de sub autoritatea consiliului local, în vederea asigurării desfășurării activității acestora în condiții corespunzătoare cu acordul prealabil scris al adunării generale a asociațiilor;
- t) aprobă asocierea cu persoane juridice sau fizice în vederea realizării unor acțiuni de interes comun cu acordul scris prealabil al adunării generale a asociațiilor;

- u) aprobă închirierea bunurilor imobiliare pe care le gestionează cu informarea scrisă prealabilă a consiliului local;
- v) împuternicește directorul să negocieze contractul colectiv de muncă;
- w) este autoritatea disciplinară a societății;
- x) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- y) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului societății;
- z) numește directorul, stabilește remunerația acestuia și indicatorii de performanță din contractul de mandat;
- aa) pregătește raportul anual și organizează adunările generale ale asociațiilor;
- bb) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către adunarea generală a asociațiilor;
- cc) rezolvă problemele stabilite de adunarea generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul act constitutiv.

În vederea respectării prevederilor legale, Consiliul de Administrație are constituit comitete consultative în următoarea structură:

- Comitetul de Nominalizare și Remunerare
- Comitetul de Audit
- Comitetul de Gestionare a riscurilor

Pentru perioada de raportare 01.01.2025-31.06.2025 Consiliului de Administrație a avut următoarea componenta:

1. **DI. Dobre Vasile – membru neexecutiv** – Presedinte al Consiliului de Administratie al societatii, membru al Comitetului de nominalizare si remunerare de pe langa Consiliul de Administratie si membru al Comitetului de gestionare a riscurilor;
2. **D-na Marcu Carmen Maria – membru neexecutiv** - Membru al Consiliului de administratie al societatii, membru al Comitetului de audit de pe langa Consiliul de Administratie;
3. **DI. Popescu Catalin Eugen - membru neexecutiv** - Membru al Comitetului de audit de pe langa Consiliul de Administratie, membru al Comitetului de gestionare a riscurilor de pe langa Consiliul de Administratie si membru al Comitetului de nominalizare si remunerare de pe langa Consiliul de Administratie;

Pentru perioada 01.01.2025 – 30.06.2025 remuneratia fixa bruta lunara a membrilor neexecutivi a fost stabilita astfel: : 1.000 lei/luna – Presedintele Consiliului de Administratie si 800 lei/luna – membrii neexecutivi ai Consiliului de Administratie.

2. Activitatea Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE COMUNALA ARICESTII RAHTIVANI S.R.L. în perioada: 01.01.2025 – 30.06.2025

Consiliul de Administrație s-a întrunit în 7 ședințe, dintre care 1 extraordinară, la sediul societății, potrivit prevederilor Legii nr.31/1990 republicată și în conformitate cu Actul constitutiv, urmărind realizarea obiectivelor strategice aprobate de AGA privind dezvoltarea și eficientizarea activității. Ședințele Consiliului de Administrație s-au desfășurat conform ordinii de zi, transmise administratorilor. În situația în care nu au fost prezentate informațiile complete, în timp util, punctele respective au fost prorogate pentru următoarea ședință.

S-au adoptat un număr de 36 Decizii, după cum urmează:

- Aprobarea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație,
- Aprobarea acordării tichetelor de masă pentru lunile ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai, iunie – anul 2025;
- Aprobarea decontării cheltuielilor de transport aferente lunilor ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai și iunie - anul 2025 pentru salariații Jianu Alexandra Elena;
- Aprobarea aplicării măsurilor depuse de OUG 156/31.12.2024, ordonanța de urgență privind unele măsuri fiscale bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pentru anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Avizarea propunerii tarifelor privind serviciile efectuate de societate și înaintate spre aprobare către Consiliul Local Aricestii Rahtivani;
- Aprobarea acordării primelor de "8 Martie" pentru salariații societății;
- Avizarea Situațiilor financiare întocmite la 31.12.2024 constând din: bilanț; contul de profit și pierdere; notele la situațiile financiare; principiile, politicile și metodele contabile utilizate în anul 2024, raportul administratorilor privind exercițiul financiar încheiat la 31.12.2024, raportul auditorului independent și înaintarea spre aprobare către AGA;
- Aprobarea acordării de prime salariaților societății, cu ocazia sărbătorilor de Paște;
- Avizarea raportului de activitate al Consiliului de Administrație pentru Semestrul 2 al anului 2024 și înaintarea spre aprobare către AGA;
- Avizarea raportului de activitate al Consiliului de Administrație pentru anul 2024 și înaintarea spre aprobare către AGA;
- Aprobarea raportului de activitate al Directorului General pentru semestrul II al anului 2024;

- Aprobarea Raportului asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2024;
- Avizarea Proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025 și înaintarea spre aprobare A.G.A. și Consiliului Local al Comunei Ariceștii Rahtivani;
- Aprobarea acordării de prime copiilor salariaților societății, cu ocazia sărbătorii de "1 Iunie Ziua Copilului";
- Avizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Patinoarului Eco Sintetic din Comuna Ariceștii Rahtivani, caietul de sarcini privind închirierea prin licitație publică a acestuia și contractual cadru de închiriere, tarifele privind activitățile desfășurate la Patinoarul Eco Sintetic din Comuna Ariceștii Rahtivani pentru anul 2025;
- Aprobarea acordării personalului care își desfășoară activitatea în aer liber, a cantității de apă pentru asigurarea protecției în perioadele cu temperaturi extreme, în conformitate cu prevederile legale;
- Luare act de Rapoartele de evaluare privind activitatea administratorilor societății Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L., întocmite de expertul independent EWORA RESURSE UMANE S.R.L. și înaintarea spre aprobare către A.G.A.
- Avizarea Raportului anual al Comitetului de Remunerare și Nominalizare din cadrul Consiliului de Administrație, pentru anul 2024 și înaintarea spre aprobare către AGA;

Redăm mai jos o serie de indicatori realizați de S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ARICEȘTII RAHTIVANI S.R.L. la 30.06.2025 comparativ cu 30.06.2024 :

Indicatori	U.M.	30.06.2024	30.06.2025
Cifra de afaceri	lei	762.197	712.895
Venituri totale	lei	1.113.870	784.460
Cheltuieli totale	lei	728.947	812.626
Profitul sau pierderea brut(ă)	lei	71.994	-28.166

- Clienții din activitatea de bază neîncasați la 30.06.2025 sunt în valoare de 71.904,89 lei.
- Furnizorii pentru activitatea de exploatare, reprezentând datoriile curente, la data de 30.06.2025, sunt în valoare 0 lei.

Execuția Contractului de Mandat al Directorului General al societății

În perioada 01.01.2025 – 30.06.2025, conducerea executivă a societății a fost încredințată directorului general domnul Zidaru Nicolae pentru o perioadă de 4 ani, începând cu data de 30.05.2024 – Contract de mandat nr. 03/20.05.2024 prin Decizia nr. 27/20.05.2024 a Consiliului de Administrație al societății. Începând cu data de 30.05.2024, prin Decizia CA nr.27/20.05.2024, indemnizația brută fixă a Directorului General a fost stabilită la 12.000 lei/lună.

Gradul de realizare a indicatorilor din BVC pentru anul 2025 (conform fișei S1001 de raportare către Ministerul Finanțelor) este prezentat în tabelul de mai jos:

Indicatori	Aprobat an curent 2025 (lei)	Aprobat Trim II 2025 (lei)	Realizat Trim II 2025 (lei)	%
I. Venituri Totale	1.772.090	860.890	784.460	91,12
1.Venituri totale din exploatare	1.770.000	860.000	781.164	90,83
2. Venituri financiare	2.090	890	3.296	370,34
3.Venituri extraordinare	0	0	0	0
II. Cheltuieli Totale	1.752.090	851.350	812.626	95,45
1. Cheltuieli de exploatare	1.752.090	851.350	812.626	95,45
A. Cheltuieli cu bunuri și servicii	448.190	218.500	223.688	102,37
B. Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	38.100	17.200	16.360	95,12
C. Cheltuieli cu personalul	1.233.800	613.650	571.848	93,19
C0. Cheltuieli de natură salarială	1.011.700	495.300	468.687	94,63
C1. Cheltuieli cu salariile	936.700	471.800	447.407	94,83
C2. Bonusuri	48.000	23.500	21.280	90,55
C3. Alte chelt. cu personalul	0	0	0	0
C4. Cheltuieli aferente contractului de mandat, și a altor organe de conducere și control, comisii, comitete	196.900	105.750	91.184	86,23
C5. Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	25.200	12.600	11.977	95,06
D. Alte cheltuieli de exploatare	32.000	2.000	730	36,50
2. Cheltuieli financiare	0	0	0	0

3. Cheltuieli extraordinare	0	0	0	0
III. Rezultatul Brut	20.000	9.540	-28.166	
IV. Impozit pe profit			0	
V. Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit			-28.166	
1. Rezerve legale				
2. Profitul contabil rămas după deducerea rezervei legale				
IX. Cheltuieli pentru investiții	442.170	0	0	0
X. Date de fundamentare				
1. Nr. mediu de salariați	13	13	13	100,00
2. Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/pers) determinat pe baza chelt. de natură salarială	6.485		6.009	92,66
3. Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (lei/pers)	136.154		6.090	
4. Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	989		1.036	104,75
5. Plăți restante	0	0	0	0
6. Creanțe restante	0	0	0	0

Pentru semestrul 2 al anului 2025 se va avea în vedere:

- finalizarea listei de investiții aprobată pentru anul în curs;



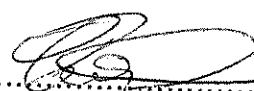
În conformitate cu prevederile art.51 din OUG 109/2011, modificată și completată prin Legea nr.187/2023, prezentul raport va fi publicat pe pagina de internet a societății www.sgcaricestiiarhtivani.ro, secțiunea Consiliul de Administrație

Membrii Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ARICEȘTII RAHTIVANI S.R.L

Dobre Vasile – membru neexecutiv

Marcu Carmen Maria – membru neexecutiv

Popescu Cătălin Eugen – membru neexecutiv


.....

.....

.....