

# CONTRACT DE MANDAT NR. 3

Încheiat astăzi 20/05/2024

## I. Preambul

Având în vedere:

- Dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a Legii de aprobare nr. 111/2016 precum și a Legii 187/2023;
- Hotărârea nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă;
- Actul constitutiv actualizat al societății;
- Dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare (ROF societate);
- Dispozițiile art. 1913 și următoarele, precum și art. 2009 și următoarele Cod civil;

și faptul că:

- prin **Decizia nr. 27/20.05.2024** a Consiliului de Administrație a societății, se numește dl. **ZIDARU NICOLAE** în funcția de **DIRECTOR GENERAL al societății SERVICII DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ARICEȘTII RAHTIVANI S.R.L.**, atribuțiile fiind prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul Constitutiv al societății, și de O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, cât și Actul Constitutiv al societății, impun că acesta, pe durata mandatului, să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu societatea;
- este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcției, părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

## II. Părțile contractante

### Art. 1.

**S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ARICEȘTII RAHTIVANI SRL**, societate comercială administrată în sistem unitar, cu sediul social în comuna Ariceștii Rahtivani, sat Ariceștii Rahtivani, strada Neagoe Basarab, nr. 249, jud. Prahova, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub nr. J29/677/2023, C.U.I. RO47851224, cont IBAN RO03BTRLRONCRT0670816101 - deschis la Banca Transilvania Ploiești, reprezentată de dna. **MARCU CARMEN MARIA** - Președinte al Consiliului de Administrație, în calitate de **mandatar** și

**Domnul ZIDARU NICOLAE**, cetățean roman, născut la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, jud. PRAHOVA, posesor al C' \_\_\_\_\_, eliberată de SPCLEP Mănești, la data de \_\_\_\_\_, CNP: \_\_\_\_\_, în calitate de **mandatar**

### III. Definiții

**Art. 2.** În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- Act constitutiv/statutul** – Actul Constitutiv al S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ARICEȘTII RAHTIVANI S.R.L., aprobat de Adunarea Generală a Asociaților *Societății*, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale (extraordinare) a Asociaților *Societății*;
- Cadrul legal aplicabil** – Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 79/2008, Codul civil, Codul fiscal, precum și acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților;
- Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului de organizare și funcționare al *Societății*, („ROF”), în care

interesul personal, direct ori indirect, al mandatarului, contravine interesului societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru societate.

- d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventivă sau arestarea Mandatarului, anularea hotărârii Adunării Generale (ordinare) a Asociațiilor *Societății* de desemnare a Mandatarului; ș.a.;
- e. **Remunerația** cuvenită mandatarului – înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară, ce poate fi ajustată corespunzător îndeplinirii indicatorilor de performanță
- f. **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- g. **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea *Societății*;
- h. **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de Director și nu împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar *Societatea*;

#### **IV. Obiectul contractului**

**Art. 3.** Prin prezentul Contract de Mandat, **DIRECTORUL GENERAL** este împuternicit să adopte toate măsurile necesare administrării *Societății*, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare, precum și Actului Constitutiv al *Societății* și cele ale prezentului Contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al *Societății* și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de Legea nr. 31/1990, Actul constitutiv al *Societății*, deciziile Consiliului de Administrație și hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor.

**Art. 4.** În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, **DIRECTORUL GENERAL** va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor *Societății* în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat în vederea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță

**Art. 5.** Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul *Societății*, indicat la art. 1 din prezentul Contract sau la locul unde acționează ca reprezentant al *Societății*.

#### **V. Durata Contractului de Administrație**

**Art. 6.** Contractul de Mandat se va încheia pe o perioadă de **4 ani**, începând cu data de 30.05.2024, până la data de 29.05.2028 și poate fi reînnoit prin decizie a Consiliului de Administrație, numai în condițiile îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor/obligațiilor asumate prin prezentul Contract de mandat.

#### **VI. Obligații, responsabilități și atribuții mandatar:**

**Art. 7.** Directorul este obligat să exercite următoarele atribuții și obligații:

##### **□ Generale :**

- √ coordonează activitatea generală a societății comerciale;
- √ stabilește misiunea și strategia pe termen mediu și lung precum și direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale *Societății*;
- √ numește experții pe domeniu de activitate, stabilește durata mandatului lor, îi revoca și le da descărcare pentru activitatea lor;
- √ decide urmărirea cenzorilor și/sau experților pentru daunele pricinuite societății desemnând persoana însărcinată să o exercite ;

- √ stabilește necesitatea modificării actelor constitutive ale societății;
- √ stabilește și supune spre aprobarea administratorilor structura organizatorică a societății, numărul de posturi și documentele de conformare (R.O.F., organigrama, fise post) ;
- √ stabilește obiective pentru compartimentele și personalul societății;
- √ ia decizii cu privire la activitatea societății;
- √ analizează periodic organizarea societății stabilind măsurile de adaptare ce se impun ;
- √ numește directorii, le stabilește obiectivele, atribuțiile, răspunderile și remunerarea, îi revoca și le da descărcare pentru activitatea lor;
- √ angajează și concediază personalul;
- √ negociază condițiile de colaborare cu partenerii de afaceri;
- √ stabilește măsuri pentru respectarea legalității în cadrul societății ;
- √ stabilește drepturile și obligațiile personalului;
- √ stabilește nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea/constituirea garanțiilor;
- √ negociază contractul colectiv de muncă și asigură înregistrarea formei finale a acestuia la Inspectoratul teritorial de Muncă;
- √ propune administratorilor *Societății* majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din țară/străinătate;
- √ exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de administratorii și/sau Adunarea Generală a Asociaților *Societății*, conform Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul constitutiv în sarcina sa.

**□ Specifice :**

- √ stabilește comenzile de producție/prestări servicii;
- √ stabilește standarde de performanță pentru personal;
- √ stabilește nivelurile salariale pentru întreg personalul *Societății*;
- √ verifică îndeplinirea obiectivelor/priorităților la nivelul *Societății*;
- √ verifică modul de desfășurare a activității curente din cadrul *Societății*;
- √ coordonează activitatea șefilor de compartimente pe funcțiuni în conformitate cu organigrama *Societății*;
- √ organizează și aproba documentele financiar – contabile;
- √ definește și documentează politicile și obiectivele societății (strategii pe domenii, planuri de afaceri etc.);
- √ respecta și aplică în părțile ce-l privesc prevederile sistemului de management al calității și al mediului ;
- √ asigură independența și autoritatea persoanelor împuternicite să facă controale, verificări, revizii;
- √ revizuieste sistemul de recompensare, promovare și motivare ;
- √ ia măsuri de recompensare/sanționare a personalului din subordine în conformitate cu prevederile C.C.M. / R.O.I. / Codului Muncii;

**□ Expres :**

- √ stabilește/aprobă programarea/reprogramarea concediilor de odihnă ale angajaților *Societății*;
- √ asigură organizarea controlului financiar de gestiune, în colaborare cu directorul economic;
- √ aproba planurile de lucru ale personalului din subordine conform obiectivelor și priorităților pe perioade de timp ;
- √ elaborează și aplică :
  - > Regulamentul de Ordine Interioară ;
  - > Regulamentul de organizare și funcționare a *Societății*;
- √ aproba programele investiționale de vânzări și aprovizionare;
- √ aproba operațiunile de încasări și plăți;

√ anual, supune spre avizare/aprobare administratorilor / Adunării Generale a Asociaților raportul cu privire la activitatea societății :

- Bilanțul ;
- Contul de Profit și Pierderi ;
- Programul de Investiții, reparații și dotări ;
- Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli ;

√ face propuneri privind repartizarea profitului și înaintează spre avizare Consiliului de administrație proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al *Societății* pe anul în curs;

√ stabilește și aproba prețurile și tarifele pentru produsele/serviciile executate de către firmă;

√ semnează actele organelor de control;

√ elaborează politica societății pentru calitate și mediu ;

√ delegă sarcinile și responsabilitățile sale directorului economic, stabilindu-i limitele de competență, atunci când lipsește din activitate; puterile de reprezentare delegate vor fi în prealabil supuse aprobării administratorilor *Societății* .

**Art. 8.** Mandatarul este de asemenea obligat:

**8.1.** să nu fie legat de *Societate* printr-un contract de muncă;

**8.2.** să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun gospodar în interesul exclusiv al *Societății* ;

**8.3.** să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului *Societății*;

**8.4.** să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale *Societății*, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participare a mandatarului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea *Societății*;

**8.5.** să evite conflictele de interese în raport cu *Societatea*;

**8.6.** să nu încheie acte juridice cu *Societatea*, decât în condițiile stabilite de lege.

**Art. 9.** Mandatarul se obliga să ducă la îndeplinire planul de management, deciziile Consiliului de administrație și hotărârile AGA, în scopul atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță. Criteriile și obiectivele de performanță se aplică pe întreaga perioadă a mandatului, valorile indicatorilor de performanță urmând a fi actualizate lunar/anual în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

**Art. 10.** Mandatarul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea *Societății*.

**Art. 11.** Mandatarul are în subordine toate compartimentele și posturile din structura organizatorică a firmei și, din punct de vedere ierarhic raportează administratorilor societății ;

**Art. 12.** Mandatarului i se conferă atribuții de:

- √ autoritate asupra întregului personal al *Societății*;
- √ cooperare cu administratorii societății, instituții și firme colaboratoare, etc.
- √ control – evaluare asupra tuturor compartimentelor *Societății*.

**Art. 13.** Mandatarului îi sunt recunoscute următoarele limite de competență:

- **ierarhica** : – stabilirea obiectivelor, atribuțiilor și responsabilităților pentru întreg personalul *Societății*;
  - luarea deciziilor interne pentru organizarea și coordonarea activității din cadrul *Societății*;
  - evaluarea performanțelor individuale ale întregului personal pe criterii de eficiența profesională;
- **funcționala** :
  - stabilirea necesarului de personal pe structura și categorii profesionale în scopul optimizării activităților *Societății*;
  - stabilirea și/sau elaborarea de proceduri interne pentru reglementarea activităților *Societății*;
  - stabilirea locurilor de muncă ce prezintă risc profesional (condiții speciale de muncă și/sau de mediu, după caz).
- **de aprobare** :

- documentații metodologice elaborate de compartimentele coordonate;
- studii/proiecte întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul *Societății*;
- planuri de activitate / reparații / pregătiri de iarnă etc.;
- rapoarte statistice privind activitățile *Societății* ;
- proceduri și/sau instrucțiuni de lucru pentru procesele tehnico – funcționale din cadrul *Societății*;
- raport anual privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Plan de pază al *Societății*;

□ **de reprezentare :**

- a *Societății* în relațiile cu autoritățile administrațiilor publice, instituții, agenți economici, parteneri de afaceri, ONG<sup>uri</sup>, etc.;
- a *Societății* în raporturile cu autoritățile naționale / teritoriale de reglementare.

### **VII. Drepturile mandatarului**

**Art. 14.** Mandatarul beneficiază de o indemnizație fixa lunară pentru executarea mandatului încredințat în cuantum de **12.000 lei brut**.

**Art. 15.** Plata remunerației se face o dată pe lună, respectiv în primele 9 zile ale lunii, pentru luna precedentă.

**Art. 16.** Mandatarul beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității, după caz.

### **VIII. Drepturile Societății**

**Art. 17.** *Societatea* are dreptul de a cere mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al *Societății* și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

### **IX. Obligațiile Societății**

**Art.18.** *Societatea* se obligă să achite toate drepturile bănești convenite prevăzute în prezentul Contract de Mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen toate contribuțiile obligatorii fiscale .

**Art.19.** *Societatea* se obligă să asigure Mandatarului deplină libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract și cadrul legal aplicabil.

**Art. 20.** *Societatea* se obligă să asigure mandatarului condițiile necesare desfășurării activității sale, astfel:

- conform prevederilor R.O.I. (microclimat corespunzător; echipament de protecție; telefon mobil; birotica adecvată s.a.);
- cursuri de perfecționare/atestare ;
- deplasări în țară și/sau străinătate pentru interesele *Societății*.

### **X. Răspunderea părților**

**Art. 21.** Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

**Art. 22.** Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de mandat.

**Art. 23.** Mandatarul răspunde pentru nerespectarea culpabilă: a obligației de îndeplinire a planului de mandat, în scopul atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță, a prevederilor hotărârilor adoptate

de Adunarea Generală a Asociațiilor *Societății* și/sau de către administratori precum și a prevederilor Actului Constitutiv care nu sunt contrare legii.

**Art. 24.** *Societatea* răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

#### **XI. Forța majoră**

**Art. 25.** Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. f) din prezentul Contract de mandat.

**Art. 26.** În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

**Art. 27.** Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de mandat.

#### **XII. Modificarea Contractului de mandat**

**Art. 28.** Prezentul Contract de mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnate, exprimat printr-un act adițional.

#### **XIII. Încetarea Contractului de mandat**

**Art. 29.** Prezentul Contract de mandat încetează prin:

29.1. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

29.2. decesul mandatarului;

29.3. insolvabilitatea sau falimentul *Societății*;

29.4. acordul părților semnate;

29.5. renunțarea mandatarului la mandat, din cauze neimputabile;

29.6. intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul Contract de mandat;

**Art. 30.** În cazul revocării mandatarului, intempestiv sau nejustificat, acesta are dreptul de a primi de la *Societate* o compensație pentru perioada neexecutată din Contractul de mandat, indiferent de data la care survine revocarea, dar nu mai mult de 3 (trei) indemnizații lunare fixe, astfel cum va fi aprobată de către administratori.

Plata acestei compensații se face în termen de 30 zile lucrătoare de la data încetării prezentului Contract de mandat.

În cazul revocării pentru motive întemeiate/justificate a mandatarului, *Societatea* nu datorează acestuia nicio compensație pentru perioada neefectuată din mandat.

#### **XIV. Litigii**

**Art. 31.** Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

#### **XV. Obligația de confidențialitate între părți**

**Art. 32.** Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de mandat.

#### **XVI. Dispoziții finale**

**Art. 33.** Mandatarul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv și ale Regulamentului de organizare și funcționare al *Societății*.

**Art. 34.** Prezentul Contract de mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nementionat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990, actualizată. Prezentul Contract de mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

Prezentul Contract de mandat s-a încheiat astăzi, 20.05.2024, în 2 (două) exemplare originale, părțile declarând totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării, câte un exemplar.

**MANDANT**

**SERVICII DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ  
ARICEȘTII RAHTIVANI S.R.L.,**

**Prin: Președintele C.A.**

**MARCU CARMEN MARIA**



**MANDATAR,**

**ZIDARU NICOLAE**

