

SERVICII DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ARICEȘTII-RAHTIVANI S.R.L.	
INTRARE Nr.	57
IEȘIRE	
Zi 18	Luna 06 An 2025

ANUNȚ

1. Informații generale privind autoritatea contractantă:

S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L., cu sediul în comuna Ariceștii Rahtivani, sat Ariceștii Rahtivani, str. Neagoe Basarab nr.249, județul Prahova, cod fiscal RO47851224, Nr.R.C. J29/677/2023, telefon 0772231051, e-mail aricestirahtivanisgc@gmail.com

2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică:

Containere piață (spații comerciale) nr. 1, nr. 2, fiecare în suprafață de 14,7360mp (614 cm x 240 cm x 268 cm), pentru comercializare produse agroalimentare care nu pot fi expuse în aer liber, amplasate în piața agroalimentară, situate în sat Ariceștii Rahtivani, strada Morii, nr. 23, județul Prahova.

3. Informații privind documentația de atribuire se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: Documentele se pot procura de la sediul S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L sau prin descărcare de pe site-ul societății, www.sgcaricestirahtivani.ro

3.2. Denumirea și adresa, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L., comuna Ariceștii Rahtivani, sat Ariceștii Rahtivani, strada Neagoe Basarab nr. 249, județul Prahova.

3.3 Costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației:

- Tariful de participare în suma de **61,14 lei**

- Prețul documentației **24,45 lei**

se poate achita cu numerar la casieria societății sau prin ordin de plată bancar în contul RO03BTRLRONCRT0670816101, deschis la Banca Transilvania, cod fiscal RO47851224.

4. Informații privind ofertele:

4.1 Data limita de depunere a ofertelor este **09.07.2025, ora 09.00.**


4.2 Adresa la care trebuie depuse ofertele: S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L., sat Ariceștii Rahtivani, strada Neagoe Basarab nr. 249, județul Prahova.

4.3 Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un exemplar.

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor:

09.07.2025, ora 11.00, la sediul S.C.Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L.

Director General,
Ec.Zidaru Nicolae



CAIET DE SARCINI
privind închirierea prin licitație publică a unor containere
amplasate în incinta Pieței agroalimentare în aer liber în comuna
Ariceștii Rahtivani, județul Prahova

1. DATE GENERALE

Prezentul caiet de sarcini are ca obiectiv închirierea a 2 containere, amplasate în incinta Pieței agroalimentare în aer liber din comuna Ariceștii Rahtivani, județul Prahova. Orice persoană fizică autorizată sau persoană juridică, de drept privat, care va dobândi calitatea de locatar în containerele de mai sus, va fi obligată să respecte cu strictețe condițiile prevăzute în „Contractul cadru de închiriere”, anexat la prezentul Caiet de sarcini.

2. DESCRIEREA IMOBILULUI

Dimensiunile containerelor sunt de 6140 mm x 2400 mm x 2680 mm, fiind disponibile 2 containere de acest tip. Containerele piață supuse spre închiriere cu destinație comercializare produse agroalimentare care nu pot fi expuse în aer liber și/sau care necesită vitrine/lăzi frigorifice dispun de facilități standard, după cum urmează:

- 1 chiuvetă cu mască
- 1 boiler
- Instalație alimentare cu apă + fittinguri PPR
- Instalație de scurgere
- 2 întrerupătoare PT
- 3 prize duble PT
- 1 priză pentru A.C.
- 2 lămpi cu tub neon 2x 36W
- 1 tablou electric cu siguranțe automate
- 1 priză exterioară alimentare protecție 220V
- 1 aparat aer condiționat inverter 9000BTU

Structura de rezistență este formată dintr-un schelet metallic din profile de table de oțel. Pereții exterior și tavanul sunt din panouri "sandwich"(tablă de oțel decapată injectată cu poliuretan la interior). Acoperișul este din tablă zincată.

3. CONDIȚII DE EXPLOATARE

Containerele ce urmează a fi închiriate se vor utiliza de către chiriaș pe toată durata contractului, în condițiile prevăzute în contract, urmând ca la expirarea acestuia, containerele să fie predate societății în starea în care au fost preluate. Predarea containerelor se va face pe bază de proces verbal de predare-primire. Destinația containerelor se impune a fi respectată pe toată perioada contractului de închiriere. Containerele propuse pentru închiriere amplasate în incinta Pieței agroalimentare Ariceștii Rahtivani cu destinația de spații pentru comercializare produse agroalimentare care nu pot fi expuse în aer liber și/sau care necesită vitrine/lăzi frigorifice. Pe toată perioada contractului de închiriere, este interzisă modificarea destinației containerelor pentru care s-a încheiat contractul, fără acordul prealabil scris al proprietarului. Chiriașul va obține pe cheltuiiala proprie toate avizele necesare funcționării în locația închiriată. Chiriașul va plăti, pe lângă prețul aferent containerelor închiriate și contravaloarea utilităților precum și cota parte din cheltuielile comune aferente acestuia.

4. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul de pornire al licitației va fi de 441,94 lei/lună/container- fara TVA, pentru containerele piață.

Chiriașul are obligația să depună în termen de 30 de zile de la data semnării contractului, cu titlu de garanție, o sumă echivalentă cu chiria pentru 3 luni prevăzută în contract.

5.CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Pentru fiecare container se va organiza o procedură de licitație distinctă.

Numărul de participanți este nelimitat. Participarea la procedura de licitație este permisă persoanelor juridice române și țări membre UE legal constituite, care îndeplinesc următoarele condiții:

- au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- au depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate la cap. 5 din caietul de sarcini, în termenele prevăzute în Documentația de atribuire;
- au îndeplinit la zi toate obligațiile eligibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al Țatului și către bugetul local;
- nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrative teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu au încheiat contractul ori nu au plătit prețul , din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili.

Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente:

- actul constitutiv al societății;
- copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;
- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice Prahova-Agenția Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidate, în original;
- certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local, în original;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru persoane juridice de drept privat;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că nu a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu au încheiat contractul ori nu au plătit prețul, din culpă proprie;

- în cazul în care a avut relații contractuale de orice fel cu comuna Ariceștii Rahtivani să prezinte o adeverință de bună execuție din care să reiasă modul de îndeplinire al acordului de voință, din partea acesteia;
- documentele justificative privind constituirea garanției de participare;
- fișa ofertantului;
- împuternicire pentru persoana participantă din partea ofertantului;
- document justificativ privind plata taxei de participare la licitație;
- copie chitanță cumpărare caiet de sarcini.

Se iau în considerare actele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se acceptă completări ulterioare, după data desfășurării licitației. În cazul în care nu sunt depuse toate documentele solicitate, ofertantul este descalificat și nu va putea participa la etapa de licitație competitivă .

6. OFERTA

Plicul exterior cu toate documentele de calificare prevazute la cap.5 și cu plicul interior se va depune, însoțit de cererea de participare la procedură, la sediul societății.

Participantul la licitația publică va avea în vedere la întocmirea ofertei următoarele:

- 1) Nivelul chiriei lunare în lei/container/lună, care constituie baza de pornire în licitația publică;
- 2) Activitatea pe care preconizează să o desfășoare în spațiul destinat închirierii.

7.CRITERII DE ATRIBUIRE

- Prețul cel mai mare oferat .

8.TARIF DE PARTICIPARE, PREȚUL DOCUMENTAȚIEI, ORGANIZARE

- Tariful de participare în suma de **61.14 lei**, nu se restituie, iar în cazul organizării unei noi licitații cu același obiect trebuie plătit un nou tarif de participare.

- Prețul documentației **24.45 lei** fara TVA (copie chitanță) - se achită la casieria societății.

- Garanția de participare – chiria pe **o lună** pentru spațiul solicitat pentru închiriere, calculată la prețul de pornire a licitației.

8.1. Tariful de participare și garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul RO03BTRLRONCRT0670816101 deschis la Banca Transilvania, cod fiscal RO47851224 sau la casieria societății.

8.2.Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare, vor fi respinse.

Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urma se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) înainte de semnarea contractului de închiriere, nu achită garanția de bună execuție ce reprezintă contravaloarea a două chirii lunare.

8.3.Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către organizatorul licitației în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

8.4.Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 5 (cinci)

zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (5 zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

9.REGULI FORMALE DE PREZENTARE A OFERTELOR

Participantul la licitația publică va avea în vedere la întocmirea ofertei, următoarele:

- 9.1. nivelul chiriei lunare în lei/lună care constituie baza de pornire în licitația publică.
- 9.2. activitatea pe care preconizează să o desfășoare în spațiul destinat închirierii.
- 9.3. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de licitație.
- 9.4. Ofertele se redactează în limba română.
- 9.5. Ofertele se depun în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Plicurile exterioare, însoțite de cererea de participare la procedură, se înregistrează la societate în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora, până la data și ora limită stabilită în anunțul de închiriere.
- 9.6. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină documentele de calificare prevăzute la cap. 5 din Caietul de sarcini, precum și oferta propriu-zisă.
- 9.7. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (vezi "Formular de ofertă"), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- 9.8. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- 9.9. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- 9.10. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 9.11. Obligațiile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 9.12. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- 9.13. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- 9.14. Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- 9.15. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 9.16. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație. În cazul în care la a doua licitație se depune o singură ofertă, contractul va fi atribuit ofertantului dacă îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute.
- 9.17. Documentația de atribuire se obține prin ridicarea acesteia contra cost, de către cei interesați, de luni până vineri, între orele 10.00-13.00, de la sediul societății.
- 9.18. Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini. Oferta și toate formularele depuse se semnează în original, pe fiecare pagină.

9.19. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie transmise în scris către titularul dreptului de proprietate. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă (cu confirmare de primire, dacă e cazul);

b) prin Registratura societății Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L.

9.20. Societatea va exclude din procedura de atribuire, ofertantul care prezintă informații false în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare sau nu prezintă informațiile solicitate.

10. MODALITATEA DE DEPUEREA A OFERTELOR

10.1. Ofertele se vor depune la registratura, până în data de 09.07.2025, ora 09.00.

10.2. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul societății Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L., strada Neagoe Basarab nr.249, județul Prahova, în cadrul ședinței de licitație publică din data de 09.07.2025, ora 11.00.

10.3. Înscrierea la licitație se va face în perioada 18.06.2025 - 09.07.2025 inclusiv, între orele 9,00 și 14,00 la sediul societății.

11. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE

11.1 Pot participa la ședința de licitație, ofertanții care au dreptul de a oferi sau reprezentanți împuterniciți în scris ai acestora, care vor prezenta împuternicirea scrisă și o copie de pe actul de identitate.

11.2 Ședința de licitație este deschisă de președintele comisiei, care prezintă componența acesteia, membrii prezenți, modul de desfășurare a licitației și toate informațiile necesare desfășurării licitației.

11.3 Licitația se va desfășura conform procedurii de mai jos:

În ziua și ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de licitație publică, lista participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

a) Se deschid plicurile exterioare în ședința publică.

b) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute de pct. 9.5 -9.7. din caietul de sarcini. În caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.

c) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește Proces-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

d) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la lit. c) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

e) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un Proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul –verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

f) S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

11.4. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, societatea este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație cu respectarea aceleiași proceduri. În cazul în care la a doua licitație se

depune o singură ofertă, contractul va fi atribuit ofertantului dacă îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute.

11.5. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderea prevăzută la Cap. 7. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj.

11.6. Dacă la licitație se prezintă sau se califică un singur ofertant, spațiul nu se supune licitării și nu se poate adjudeca prin respectiva licitație.

11.7. Societatea are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

11.8. Societatea poate să încheie contractul numai după îndeplinirea unui termen de 5 zile calendaristice de la data comunicării către ofertanții ale căror oferte au fost excluse.

12. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Drepturile și îndatoririle părților sunt stabilite prin Contractul cadru de închiriere care este parte din Documentația de atribuire.

12.2. Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

12.3. Spațiul se poate vizita, înainte de înscrierea la licitație, iar prin înscrierea la licitație, chiriașul îl acceptă în condițiile în care se prezintă, fără a solicita, ulterior, proprietarului diverse îmbunătățiri, dotări, etc. Programul de vizitare al spațiului de închiriere este de luni până joi, în intervalul orar 10-13.

12.4. Garanția de participare la licitație se restituie, la solicitarea participanților.

12.5. Neprezentarea adjudecatarului licitației, la sediul societății pentru semnarea contractului, în termen de 5 zile calendaristice de la data comunicării către ofertanții ale căror oferte au fost excluse, se consideră ca fiind renunțare la spațiul adjudecat din partea acestuia iar procedura de licitație va fi reluată fără alte formalități. În acest caz, garanția de participare la licitație nu se mai restituie.

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1. Informații privind autoritatea contractantă:

S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L,
Comuna Ariceștii Rahtivani, Str. Neagoe Basarab, Nr.249,
CIF:RO 47851224;Nr.R.C:J29/677/2023,
CONT: RO03BTRLRONCRT0670816101 - Banca Transilvania,
CONT: RO55TREZ5395069XXX011582 - Trezoreria Boldești Scăeni,
Email: aricestiiRahtivanisgc@gmail.com, Telefon: 0772 231 051

2. Scopul aplicării procedurii

S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L invită persoanele juridice și/sau fizice autorizate interesate să depună oferte în vederea atribuirii contractului de închiriere a unui număr de 2 containere cu destinația de spații pentru comercializare produse agroalimentare care nu pot fi expuse în aer liber și/au care necesită vitrine/lăzi frigorifice pentru o perioadă de 1 an (12 luni).

3. Valoarea estimată

- Valoarea estimată a chiriei lunare este de minim **441,94 lei/lună/container fără TVA** .

4. Durata contractului

Durata totală a închirierii este de 1 an (12 luni), cu posibilitatea prelungirii, conform legislației în vigoare.

5. Criteriul de atribuire:

- *prețul cel mai ridicat*

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Condiții de eligibilitate

La licitație vor fi acceptate persoane fizice autorizate și juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) să nu fie insolubil, în stare de faliment sau în lichidare, în cazul persoanelor juridice de drept privat;
- b) să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale, la bugetul de stat, bugetele locale, bugetul comunei Ariceștii Rahtivani și alte obligații și contribuții legale;
- c) în cazul în care a avut relații contractuale de orice fel cu comuna Ariceștii Rahtivani, să prezinte o adeverință de bună execuție din care să reiasă modul de îndeplinire al acordului de voință, din partea acesteia;
- d) să nu furnizeze date false în documentele de calificare
- e) a achitat toate tarifele privind participarea la licitație,
- f) a depus oferta la termenul prevăzut în Caietul de sarcini
- g) au depus documentele solicitate în Caietul de sarcini, Art. 5.

Licitația se va desfășura în data de 09.07.2025 la sediul S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani, strada Neagoe Basarab nr. 249.

TARIFUL DE PARTICIPARE, PREȚUL DOCUMENTAȚIEI, ORGANIZARE

- Tariful de participare **61.14 lei** (copie chitanță) - se achită la casieria S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L. sau poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul RO03BTRLRONCRT0670816101 deschis la Banca Transilvania. Tariful de participare nu se restituie, iar în cazul organizării unei noi licitații cu același obiect trebuie plătit un nou tarif de participare.

- Prețul documentației **24.45 lei** (copie chitanță) - se achită la casieria S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L.

- Garanția de participare – chiria pe **o lună** pentru spațiul solicitat pentru închiriere, calculată la prețul de pornire a licitației. Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul RO03BTRLRONCRT0670816101 deschis la Banca Transilvania.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse.

S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L. are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) înainte de semnarea contractului de închiriere, nu achită garanția de bună execuție ce reprezintă contravaloarea a trei chirii lunare.

Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către organizatorul licitației în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului va fi executată de către organizatorul procedurii în situația în care ofertantul nu își îndeplinește în totalitate, corespunzător și la termen, toate obligațiile contractuale. Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (5 zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei:

1. Documente de Calificare.
2. Oferta propriu-zisă.

1. Documentele de calificare:

- actul constitutiv al societății;
- copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;
- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice Prahova-Agenția Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are

datorii către bugetul general consolidat, în original;

- certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local, în original;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru persoane juridice de drept privat;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că nu a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu au încheiat contractul ori nu au plătit prețul, din culpă proprie;
- în cazul în care a avut relații contractuale de orice fel cu comuna Ariceștii Rahtivani, să prezinte o adeverință de bună execuție din care să reiasă modul de îndeplinire al acordului de voință, din partea acesteia;
- documentele justificative privind constituirea garanției de participare;
- fișa ofertantului;
- împuternicire pentru persoana participantă din partea ofertantului;
- document justificativ privind plata tarifului de participare la licitație;
- copie chitanță cumpărare caiet de sarcini.

Documentele vor fi depuse în plic exterior separat, închis și sigilat, vor fi numerotate și se vor menționa într-un OPIS care se va atașa (conform modelului atașat din secțiunea Formulare).

Plicul va purta înscrisul "*DOCUMENTE DE CALIFICARE*".

Documentele vor fi prezentate în original sau copie (cu inscripția "*CONFORM CU ORIGINALUL*", precum și semnătura autorizată).

IMPORTANT:

Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.

2. Oferta propriu-zisă

Oferta propriu-zisă va fi elaborată în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

Prețul ofertei va fi exprimat sub forma chiriei lunare, exprimat în lei, fără TVA.

Oferta propriu-zisă va fi depusă în plic interior separat. Plicul pe lângă mențiunile prevăzute la pct. 9.7 din caietul de sarcini, va purta înscrisul "*OFERTA PROPRIU-ZISĂ*".

IMPORTANT

Plicul exterior conține documentele de calificare prevăzute la cap.5 din caietul de sarcini și plicul interior. Acesta va fi însoțit de cererea de participare la procedură, conform modelului anexat (secțiunea Formulare). Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii lor într-un registru "Oferte" (precizându-se data și ora), ținut de locator la sediul său.

Plicul mare trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea și adresa completă a ofertantului și obiectul licitației.

Limba de redactare – toate documentele vor fi redactate în limba română.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Fiecare participant poate depune o singură ofertă. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de ofertant.

Ofertele se vor depune la sediul S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L. până în data de 09.07.2025 ora 09.00.

Deschiderea ofertelor va avea loc la S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L., strada Neagoe Basarab nr. 249. în cadrul ședinței de licitație publică din data de 09.07.2025, ora 11.00.

Înscrierea la licitație se va face în perioada 18.06.2025 – 09.07.2025 la sediul S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L. între orele 9,00 și 14,00.

EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicului ce conține documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare. Deschiderea ofertei propriu-zisă se va face după deschiderea și evaluarea documentelor de calificare.

Pentru desfășurarea procedurii este necesară participarea a cel puțin 2 ofertanți cu oferte calificate. După analiza plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește un proces verbal în care se va menționa rezultatul analizei acestora. Deschiderea plicurilor interioare se va face numai după semnarea unui proces verbal de toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți. Sunt considerate oferte valabile cele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma desfășurării licitației se întocmește un Proces-verbal de adjudecare, în care se consemnează, în mod obligatoriu, următoarele: data și locul desfășurării licitației, modul de anunțare a licitației, membrii comisiei de evaluare prezenți, obiectul licitației, solicitanții care nu au îndeplinit condițiile de participare la licitație, ofertanții pentru spațiu și reprezentanții oficiali ai acestora, prețul de pornire a licitației, oferta cea mai bună, câștigătorul licitației, termenul de încheiere a contractului de închiriere, observații cu privire la organizarea și desfășurarea licitației. Procesul-verbal al ședinței de licitație se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare prezenți și de reprezentanții ofertanților înscriși la licitație.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

ALTE INFORMAȚII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute de la: www.sgcaaricestiiRahtivani.ro, sediul S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L., comuna Ariceștii Rahtivani, Str. Neagoe Basarab, Nr.249, email: aricestiiRahtivaniSGC@gmail.com, Telefon: 0772 231 051

Adresa la care trebuie depuse ofertele: sediul S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L., comuna Ariceștii Rahtivani, Str. Neagoe Basarab, Nr.249,

FORMULARE

1. Cererea de participare la procedură
2. Împuternicire
3. Fișa ofertantului
4. Declarație privind îndeplinirea condițiilor de calificare
5. Oferta propriu-zisă
6. Formular solicitare clarificări
7. Opis

CEREREA DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ
Către: S.C. Servicii de Gospodărire Comunală
Ariceștii Rahtivani S.R.L

Ca urmare a anunțului privind aplicarea procedurii interne privind închirierea unui container situat în incinta Pieței agroalimentare comuna Ariceștii Rahtivani, județul Prahova, cu destinația:

1. spațiu pentru comercializarea produselor agroalimentare care nu pot fi expuse în aer liber și/sau care necesită vitrine, lazi frigorifice

vă înaintăm alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din Modul de prezentare al ofertelor.

Data completării:

Nume, semnătură și ștampila

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

Model

ÎMPUTERNICIRE

Ofertantul _____,
împuternicim pe _____, ce se legitimează cu CI Seria ____,
Nr. _____, să depună documente în procedura de atribuire a contractului de închiriere
a unui container situat în incinta Pieței agroalimentare Ariceștii Rahtivani, precum și să
participe la ședința de evaluare a ofertelor.
O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

FIȘA OFERTANTULUI
pentru închirierea prin licitație publică a unui container

- 1) Ofertant
- 2) Sediul societății sau adresa
- 3) Telefon / email
- 4) Reprezentant legal
- 5) Funcția
- 6) Cod fiscal
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului
- 8) Obiect de activitate
- 9) Nr. Cont _____
- 10) Banca _____
- 11) Capitalul social (lei)
- 12) Cifra de afaceri (lei) _____

Numele și prenumele, funcția, semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CALIFICARE

Subsemnatul _____, reprezentant al _____, în calitate de ofertant la licitația publică, a containerului tip piață sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment sau reorganizare judiciară ca urmare a hotărârii pronunțate de judecător;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit);
- nu am fost desemnat/desemnată câștigător/câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu încheiat contractul ori nu au plătit prețul, din culpă proprie;
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele, funcția, semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii

OFERTA PROPRIU-ZISĂ*

Pentru închirierea unui container piață situat în incinta Pieței agroalimentare Ariceștii Rahtivani, la licitația din data de _____, ora _____, organizată de S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L

Prețul de ofertă este de _____ - lei (fără T.V.A) container/luna

Declar că voi respecta destinația spațiului stabilită în Caietul de sarcini, care a stat la baza organizării licitației și voi desfășura activitatea de

Ofertant _____
Persoană fizică autorizată/persoană juridică

Sediul în _____

Semnătura ofertantului

***Formularul va fi completat și depus în plicul interior**

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

Model

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI
Către,
S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L

Referitor la procedura de atribuire a contractului de închiriere a unui container piață/restaurant fast food, situat în incinta Pieței agroalimentare Ariceștii Rahtivani vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

- 1.
- 2.
- 3.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Ofertant,
(semnătura autorizată)
Nume, semnătură

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

Model

OPIS

Documente de calificare:

1. Actul constitutiv al societății;
2. Copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;
3. Certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice Prahova, Agenția Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidate, în original;
4. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local, în original;
5. Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru persoane juridice de drept privat;
6. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
7. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că nu a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu au încheiat contractul ori nu au plătit prețul, din culpă proprie;
8. Adeverință de bună execuție, în cazul în care a avut relații contractuale de orice fel cu comuna Ariceștii Rahtivani din care să reiasă modul de îndeplinire al acordului de voință, din partea acesteia;
9. Documentele justificative privind constituirea garanției de participare;
10. Fișa ofertantului;
11. Împuternicire pentru persoana participantă din partea ofertantului;
12. Document justificativ privind plata taxei de participare la licitație;
13. Copie chitanță cumpărare caiet de sarcini.

Oferta propriu-zisă

1. Formular de ofertă