

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1. Informații privind autoritatea contractantă:

S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L,
Comuna Ariceștii Rahtivani, Str. Neagoe Basarab, Nr.249,
CIF:RO 47851224;Nr.R.C:J29/677/2023,
CONT: RO03BTRLRONCRT0670816101 - Banca Transilvania,
CONT: RO55TREZ5395069XXX011582 - Trezoreria Boldești Scăeni,
Email: aricestiiRahtivanisgc@gmail.com, Telefon: 0772 231 051

2. Scopul aplicării procedurii

S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L invită persoanele juridice și/sau fizice autorizate interesate să depună oferte în vederea atribuirii contractului de închiriere a unui număr de 3 containere cu destinația de spații pentru comercializare produse agroalimentare care nu pot fi expuse în aer liber și/au care necesită vitrine/lăzi frigorifice și pentru un container – restaurant fast food pentru o perioadă de 1 an (12 luni).

3. Valoarea estimată

- Valoarea estimată a chiriei lunare este de minim **430,11 lei/lună/container fără TVA** .

4. Durata contractului

Durata totală a închirierii este de 1 an (12 luni), cu posibilitatea prelungirii, conform legislației în vigoare.

5. Criteriul de atribuire:

- *prețul cel mai ridicat*

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Condiții de eligibilitate

La licitație vor fi acceptate persoane fizice autorizate și juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) să nu fie insolubil, în stare de faliment sau în lichidare, în cazul persoanelor juridice de drept privat;
- b) să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale, la bugetul de stat, bugetele locale, bugetul comunei Ariceștii Rahtivani și alte obligații și contribuții legale;
- c) în cazul în care a avut relații contractuale de orice fel cu comuna Ariceștii Rahtivani, să prezinte o adeverință de bună execuție din care să reiasă modul de îndeplinire al acordului de voință, din partea acesteia;
- d) să nu furnizeze date false în documentele de calificare
- e) a achitat toate tarifele privind participarea la licitație,
- f) a depus oferta la termenul prevăzut în Caietul de sarcini
- g) au depus documentele solicitate în Caietul de sarcini, Art. 5.

Licitația se va desfășura în data de 08.05.2024 la sediul S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani, strada Neagoe Basarab nr. 249.

TARIFUL DE PARTICIPARE, PREȚUL DOCUMENTAȚIEI, ORGANIZARE

- Tariful de participare **50 lei** (copie chitanță) - se achită la casieria S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L. sau poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul RO03BTRLRONCRT0670816101 deschis la Banca Transilvania. Tariful de participare nu se restituie, iar în cazul organizării unei noi licitații cu același obiect trebuie plătit un nou tarif de participare.

- Prețul documentației **20 lei** (copie chitanță) - se achită la casieria S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L.

- Garanția de participare – chiria pe **o lună** pentru spațiul solicitat pentru închiriere, calculată la prețul de pornire a licitației. Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul RO03BTRLRONCRT0670816101 deschis la Banca Transilvania.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse.

S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L. are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei;

c) înainte de semnarea contractului de închiriere, nu achită garanția de bună execuție ce reprezintă contravaloarea a trei chirii lunare.

Garanția pentru participare constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către organizatorul licitației în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului va fi executată de către organizatorul procedurii în situația în care ofertantul nu își îndeplinește în totalitate, corespunzător și la termen, toate obligațiile contractuale. Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (5 zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei:

1. Documente de Calificare.

2. Oferta propriu-zisă.

1. Documentele de calificare:

- actul constitutiv al societății;

- copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;

- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice Prahova-Agenția Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are

- datorii către bugetul general consolidat, în original;
- certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local, în original;
 - certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru persoane juridice de drept privat;
 - declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
 - declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că nu a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu au încheiat contractul ori nu au plătit prețul, din culpă proprie;
 - în cazul în care a avut relații contractuale de orice fel cu comuna Ariceștii Rahtivani, să prezinte o adeverință de bună execuție din care să reiasă modul de îndeplinire al acordului de voință, din partea acesteia;
 - documentele justificative privind conținutul garanției de participare;
 - fișa ofertantului;
 - împuternicire pentru persoana participantă din partea ofertantului;
 - document justificativ privind plata tarifului de participare la licitație;
 - copie chitanță cumpărare caiet de sarcini.

Documentele vor fi depuse în plic exterior separat, închis și sigilat, vor fi numerotate și se vor menționa într-un OPIS care se va atașa (conform modelului atașat din secțiunea Formulare).

Plicul va purta înscrisul "*DOCUMENTE DE CALIFICARE*".

Documentele vor fi prezentate în original sau copie (cu inscripția "*CONFORM CU ORIGINALUL*", precum și semnătura autorizată).

IMPORTANT:

Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.

2. Oferta propriu-zisă

Oferta propriu-zisă va fi elaborată în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

Prețul ofertei va fi exprimat sub forma chiriei lunare, exprimat în lei, fără TVA.

Oferta propriu-zisă va fi depusă în plic interior separat. Plicul pe lângă mențiunile prevăzute la pct. 9.7 din caietul de sarcini, va purta înscrisul "*OFERTA PROPRIU-ZISĂ*".

IMPORTANT

Plicul exterior conține documentele de calificare prevăzute la cap.5 din caietul de sarcini și plicul interior. Acesta va fi însoțit de cererea de participare la procedură, conform modelului anexat (secțiunea Formulare). Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii lor într-un registru "Oferte" (precizându-se data și ora), ținut de locator la sediul său.

Plicul mare trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea și adresa completă a ofertantului și obiectul licitației.

Limba de redactare – toate documentele vor fi redactate în limba română.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Fiecare participant poate depune o singură ofertă. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de ofertant.

Ofertele se vor depune la sediul S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L. până în data de 08.05.2024 ora 09.00.

Deschiderea ofertelor va avea loc la S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L., strada Neagoe Basarab nr. 249. în cadrul ședinței de licitație publică din data de 08.05.2024, ora 11.00.

Înscrierea la licitație se va face în perioada 18.04.2024 – 07.05.2024 la sediul S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L. între orele 9,00 și 14,00.

EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicului ce conține documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare. Deschiderea ofertei propriu-zisă se va face după deschiderea și evaluarea documentelor de calificare.

Pentru desfășurarea procedurii este necesară participarea a cel puțin 2 ofertanți cu oferte calificate. După analiza plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește un proces verbal în care se va menționa rezultatul analizei acestora. Deschiderea plicurilor interioare se va face numai după semnarea unui proces verbal de toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți. Sunt considerate oferte valabile cele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma desfășurării licitației se întocmește un Proces-verbal de adjudecare, în care se consemnează, în mod obligatoriu, următoarele: data și locul desfășurării licitației, modul de anunțare a licitației, membrii comisiei de evaluare prezenți, obiectul licitației, solicitanții care nu au îndeplinit condițiile de participare la licitație, ofertanții pentru spațiu și reprezentanții oficiali ai acestora, prețul de pornire a licitației, oferta cea mai bună, câștigătorul licitației, termenul de încheiere a contractului de închiriere, observații cu privire la organizarea și desfășurarea licitației. Procesul-verbal al ședinței de licitație se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare prezenți și de reprezentanții ofertanților înscriși la licitație.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

ALTE INFORMAȚII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute de la: www.sgcaaricestiiRahtivani.ro, sediul S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L., comuna Ariceștii Rahtivani, Str. Neagoe Basarab, Nr.249, email: aricestiiRahtivaniSGC@gmail.com, Telefon: 0772 231 051

Adresa la care trebuie depuse ofertele: sediul S.C. Servicii de Gospodărire Comunală Ariceștii Rahtivani S.R.L., comuna Ariceștii Rahtivani, Str. Neagoe Basarab, Nr.249,