

S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE COMUNALA ARICESTII RAHTIVANI S.R.L. anunță organizarea procesului de recrutare și selecție pentru funcția de Director General, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 cu modificările Legii nr.187/2023, în următoarele condiții:

Pentru a aplica la funcția de Director General candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- 1) Persoana fizică să aibă capacitate deplină de exercițiu și stare de sănătate bună;
- 2) Sa aiba cetățenie română sau cetățenie a altor state membre a Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- 3) Să cunoască limba română (scris și vorbit);
- 4) Să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.
- 5) Sa aibă experiență relevantă în domeniul economic, tehnic sau juridic, in management în sectorul public și/sau conducere a unor întreprinderi publice ori societăți private ;
- 6) Sa aibă competențe specifice domeniului de activitate;
- 7) Să nu aibă antecedente penale (cazier judiciar);
- 8) Bună reputație personală și profesională;
- 9) Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani (declarație pe propria răspundere);
- 10) Sa nu fie în conflict de interese potrivit legii și statutului societății, cu poziția de Director General al societății (declarație pe propria răspundere).
- 11) Constituie un avantaj cunostințe de guvernanză corporativă specifice domeniului de activitate al societății cât și experiența de administrator în conducerea altor societăți de profil.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPURAREA CANDIDATURII

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c. Adeverință medicală
- d. Cazier judiciar;
- e. Cazier fiscal
- f. Copii xerox:
 - a- Copia actului de identitate;
 - b- Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c- Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d- Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- g. Declarația pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a pct.8 din condițiile de participare;
- h. Declarația pe propria răspundere privind acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Declarațiile sunt puse la dispoziția candidaților pe site-ul societății.

Termen de înscriere a candidaturii **05.03.2024 ora 16⁰⁰**

Informații și contact - www.sgcaricestiiiahtivani.ro , aricestiiiahtivanisgc@gmail.com,

tel: 0772 231 051